

# > ALTERAÇÃO DE DADOS

Preencher todos os grupos de dados onde exista alteração.  
Em todos os campos não preenchidos, manter-se-á a informação que existe na SPV. (Ler instruções de preenchimento no verso deste impresso)

## 1 Identificação da Empresa

Nº Identificação fiscal

Nº de Contrato com a SPV (preenchimento obrigatório) EMB/

Nome da Empresa																															
Telefone								ou								Fax								ou							
Email																															
Morada da Empresa																															
Código Postal*				-																											
Concelho*																		Distrito*													
País*																															

## 2 Contactos para correspondência e facturação

Nome pessoa de contacto																															
Função																															
Telefone*								Fax*								Telemóvel															
E-mail*																															
Morada*																															
Código Postal*				-																											
Concelho*																		Distrito*													
País*																															

\* Nos campos assinalados, nos casos em que tal se aplique, se preferir escreva: "A mesma indicada em 1"

## 3 Certificação das Declarações Anuais da empresa

Técnico oficial de contas																												
Revisor oficial de contas ou Sociedade de Revisores Oficiais de Contas																												

